



КонсультантПлюс

Приказ комитета социальной защиты
населения Волгоградской обл. от 18.04.2016 N
373

(ред. от 24.07.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки студентов из числа
ветеранов боевых действий и студентов,
являющихся детьми из многодетных семей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.08.2025

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 18 апреля 2016 г. N 373**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
И СТУДЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДЕТЬМИ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028, от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1746, от 15.05.2017 N 755, от 10.07.2017 N 1107, от 04.07.2019 N 1255, от 15.06.2020 N 1211, от 29.12.2020 N 2923, от 13.04.2021 N 677, от 15.11.2021 N 2374, от 25.11.2022 N 2585, от 24.01.2023 N 109, от 13.11.2023 N 2528, от 15.12.2023 N 2844, от 16.02.2024 N 329, от 24.07.2025 N 1490)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 18.04.2016 N 373

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА
ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И СТУДЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДЕТЬМИ
ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028, от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1746, от 15.05.2017 N 755, от 10.07.2017 N 1107, от 04.07.2019 N 1255, от 15.06.2020 N 1211, от 29.12.2020 N 2923, от 13.04.2021 N 677, от 15.11.2021 N 2374, от 25.11.2022 N 2585, от 24.01.2023 N 109, от 13.11.2023 N 2528, от 15.12.2023 N 2844, от 16.02.2024 N 329, от 24.07.2025 N 1490)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей.

1.2. Понятие "студенты" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном [статьей 42](#) Социального кодекса.

1.3. Получателями мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Меры социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей, не предоставляются лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Место жительства получателей мер социальной поддержки - студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей, устанавливается по документам, представленным из органов регистрационного учета.

1.5. Предоставление мер социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей, осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения), по месту нахождения расположенной на территории Волгоградской области профессиональной образовательной организации, осуществляющей обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, образовательной организации высшего образования или их филиалов (далее именуется - образовательная организация).

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 10.07.2017 N 1107)

1.6. Меры социальной поддержки студентов из числа ветеранов боевых действий и студентов, являющихся детьми из многодетных семей, предоставляются в виде ежемесячного социального пособия, размер которого, а также порядок индексации определены Социальным [кодексом](#).

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного социального пособия

2.1. Ежемесячное социальное пособие назначается и выплачивается:

студентам из числа ветеранов боевых действий;

студентам, являющимся детьми из многодетных семей.

2.2. Выплата ежемесячного социального пособия производится при условии, что среднедушевой доход семьи студента или доход одиноко проживающего студента ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.11.2021 N 2374)

2.3. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи студента (одиноко проживающего студента) производится исходя из суммы доходов членов семьи (одиноко проживающего студента) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи

заявления о назначении ежемесячного социального пособия (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.12.2023 N 2844)

При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего студента) применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи, в том числе нормы, определяющие состав семьи.

2.4. Ежемесячное социальное пособие назначается на основании заявления гражданина либо его законного представителя (далее именуется - заявление).

2.5. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту нахождения образовательной организации;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения образовательной организации;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

(п. 2.5 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.6. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - при наличии;

(пп. "в" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2024 N 329)

г) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

д) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

е) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, - при наличии;

(пп. "е" введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2024 N 329)

ж) документы, содержащие сведения о стипендии и иных денежных выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, - при наличии.

(пп. "ж" введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2024 N 329)

В заявлении заявитель указывает сведения о родственниках с членами семьи.

(п. 2.6 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.7. Помимо документов, перечисленных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) студентами из числа ветеранов боевых действий:

удостоверение ветерана боевых действий;

б) студентами из многодетной семьи:

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 29.12.2020 N 2923)

2.8. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.09.2016 N 1205)

Абзацы третий - четвертый исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528.

2.9. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем

необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.
(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.10. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении детей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака или о расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее - АИС "Налог-3"));

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о получаемых алиментах - в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о процентах, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет,

находящихся под опекой (попечительством), - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения из профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, подтверждающие факт обучения студента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.
(п. 2.10 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2024 N 329)

2.11. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем (представителем) и полученные в порядке информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного социального пособия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в

пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного социального пособия по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

О назначении ежемесячного социального пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.12. Основанием для отказа в назначении ежемесячного социального пособия является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту нахождения образовательной организации.

Об отказе в назначении ежемесячного социального пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа. По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячного социального пособия может быть получено им на бумажном носителе.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении ежемесячного социального пособия может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

(п. 2.12 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.13. Ежемесячное социальное пособие назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Порядка.

Выплата ежемесячного социального пособия осуществляется с месяца зачисления студента в образовательную организацию, если обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством Единого портала последовало не позднее шести месяцев с месяца зачисления его в образовательную организацию. При обращении за ежемесячным социальным пособием по истечении шести месяцев с месяца зачисления студента в образовательную организацию оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о выплате ежемесячного социального пособия.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

Если право на получение ежемесячного социального пособия возникло у студента в период обучения, выплата ежемесячного социального пособия производится с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.14. Ежемесячное социальное пособие назначается по месяц окончания обучения в образовательной организации, но не более чем до достижения студентом возраста 23 лет.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.02.2024 N 329)

Для подтверждения права на получение ежемесячного социального пособия заявитель ежегодно в августе представляет в Центр справку, подтверждающую факт продолжения обучения в образовательной организации.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

2.15. Ежемесячное социальное пособие выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.6 - 2.7](#) настоящего Порядка, и далее ежемесячно.

Ежемесячное социальное пособие предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи "Почта России").

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.06.2020 N 1211, от 13.11.2023 N 2528)

2.16. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения ежемесячного социального пособия.

3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячного социального пособия

3.1. Получатель ежемесячного социального пособия обязан известить центр социальной защиты населения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления либо изменение объема предоставления ежемесячного социального пособия, в 10-дневный срок со дня наступления таких изменений, с представлением документов, подтверждающих изменения.

3.2. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячного социального пособия принимается центром социальной защиты населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований. О принятом решении о приостановлении выплаты и решении о прекращении выплаты (за исключением приостановки выплаты на 01 сентября текущего года в случае отсутствия: справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации, по состоянию на 01 сентября текущего года; документов, содержащих сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи (одиноко проживающего студента), по состоянию на 01 сентября текущего года; и прекращения выплаты по истечении срока назначения) получатели ежемесячного социального пособия уведомляются любым доступным способом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

О приостановлении выплаты в случае отсутствия на 01 сентября текущего года справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации, документов, содержащих сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи (одиноко проживающего студента), прекращении выплаты ежемесячного социального пособия по истечении срока ее назначения и условиях возобновления выплаты (повторного обращения) получатели ежемесячного социального пособия уведомляются любым доступным способом в последнем месяце выплаты.

(п. 3.2 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.07.2025 N 1490)

3.3. Выплата ежемесячного социального пособия приостанавливается по решению центра социальной защиты населения в случаях:

неполучения ежемесячного социального пособия через отделения почтовой связи "Почта России" в течение шести месяцев подряд;

возврата ежемесячного социального пособия через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

отсутствия справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации, по состоянию на 01 сентября текущего года;

отсутствие документов, содержащих сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи (одиноко проживающего студента), по состоянию на 01 сентября текущего года.
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

3.4. Возобновление выплаты ежемесячного социального пособия в случае неполучения ежемесячного социального пособия в течение шести месяцев подряд производится по решению центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя о возобновлении выплаты, поданного в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение срока, на который ему назначено ежемесячное социальное пособие.

Возобновление выплаты ежемесячного социального пособия в случае возврата ежемесячного социального пособия через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт, производится по решению центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании документов, подтверждающих устранение соответствующих обстоятельств, и заявления получателя о возобновлении выплаты, поданных в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение срока, на который ему назначено ежемесячное социальное пособие.
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.11.2023 N 2528)

Возобновление выплаты ежемесячного социального пособия в случае отсутствия справки, подтверждающей факт продолжения обучения в образовательной организации, производится по решению центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании справки, подтверждающей продолжение обучения в образовательной организации, и заявления получателя о возобновлении выплаты, поданных в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение срока, на который ему назначено ежемесячное социальное пособие.

3.5. Выплата ежемесячного социального пособия прекращается по истечении срока ее назначения.

Выплата ежемесячного социального пособия прекращается по решению центра социальной защиты населения в следующих случаях:

отчисление получателя ежемесячного социального пособия из образовательной организации;

смерть получателя либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

утрата статуса многодетной семьи - для студента из многодетной семьи;

установление факта превышения среднедушевого дохода семьи студента (одиноко проживающего студента) над величиной прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области;
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.11.2021 N 2374)

выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Волгоградской области;

помещение получателя на полное государственное обеспечение и (или) проживание в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

установление факта недостоверности представленных получателем сведений;

письменный отказ получателя от получения ежемесячного социального пособия.

Выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли вышеназванные обстоятельства.

3.6. Ежемесячное социальное пособие, начисленное, но не востребованное получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за их получением.

Суммы ежемесячного социального пособия, не полученные своевременно по вине центра социальной защиты населения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Начисленные, но не полученные в связи со смертью получателя суммы ежемесячного социального пособия выплачиваются в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

3.7. Незаконно полученные суммы ежемесячного социального пособия в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение ежемесячного социального пособия, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на его назначение или прекращение выплаты), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

По заявлению получателя незаконно полученные суммы ежемесячного социального пособия могут быть учтены в зачет осуществления последующей выплаты ежемесячного социального пособия.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма ежемесячного социального пособия возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на выплату ежемесячного социального пособия, представление отчетов об исполнении бюджета

4.1. Финансирование расходов на выплату ежемесячного социального пособия и оплату услуг по доставке ежемесячного социального пособия осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

4.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.
